

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID JULISSA, JIMÉNEZ QUIÑONEZ DE ESTRADA

Nit Emisor: 56988532

ASTRID JULISSA JIMENEZ QUIÑONEZ

8 AVENIDA 2-47 BARRIO LA DEMOCRACIA, zona 1, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55B884EF-0EA0-4F01-891D-0A6654A58893

Serie: 55B884EF Número de DTE: 245387009

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:30:22

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 19:30:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1029, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-217-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 55B884EF, número de DTE 245387009 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1029 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-217-2025. Conste. Jalapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada
DPI: 1609 29687 2101

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762055236036

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 9:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:30:22
Emisor:	56988532
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ASTRID JULISSA JIMENEZ QUIÑONEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	55B884EF-0EA0-4F01-891D-0A6654A58893 /
Serie:	55B884EF
Número del DTE:	245387009
Acuse de recibido:	FCID202520251101T19:30:2206:0055B884EF0EA04F01891D0A6654A58893
Fecha de la consulta:	01/11/2025 21:46:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 09:47:03 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56988532
NOMBRE	ASTRID JULISSA, JIMÉNEZ QUIÑONEZ DE ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1029
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-217-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoye en capacitación sobre adaptación de la olla alimentaria en CADER Cruz de Villeda de Villeda del municipio de San Luis Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional en CADER la Montaña 1 del municipio de San Luis Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé en supervisión de huertos familiares en CADER San Antonio del municipio de San Luis Jilotepeque.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en elaboración de cronograma de capacitaciones mensuales en la Agencia Municipal de	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y capacitación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Extensión Rural de San Luis Jilotepeque. Apoyé en taller sobre elaboración de panqueques con Incaparina en CADER La montaña del municipio de San Luis Jilotepeque.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en supervisión de huertos familiares y verificación de daños en cultivos en CADER Trapichitos del municipio de San Luis Jilotepeque. Apoyé en la realización de taller sobre elaboración de carne adobada con integrantes de CADER Pansiguís del municipio de San Luis Jilotepeque.	100% / 100% /	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en taller sobre elaboración de un presupuesto familiar con integrantes de CADER San Antonio del municipio de San Luis Jilotepeque. Apoyé en taller para realización de omelette con hierba mora CADER La Montaña del municipio de San Pedro Pinula.	100% / 100% /	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación sobre emprendimientos rural en CADER Songotongo del municipio de San Luis Jilotepeque. Apoyé en taller sobre elaboración de desinfectante con integrantes de CADER Palo Blanco del municipio de San Luis Jilotepeque.	100% / 100% /	Finalizado Finalizado

6) Brindar Apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la calendarización de talleres a impartir a promotores de los CADER del Municipio de San Luis Jilotepeque.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en organización de la conmemoración del día de la Eliminación de la Violencia contra la mujer en el municipio de San Luis Jilotepeque.	100% ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión con extensionistas de la AMER de San Luis Jilotepeque para planificación de actividades.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada
DPI: 1609 29687 2101
Celular: 5622 29511

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 782930

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 27759

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: JIMENEZ QUIÑONEZ ASTRID JULISSA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 26/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **JIMENEZ QUIÑONEZ ASTRID JULISSA**,
Colegiado **27759**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt
www.colegiodehumanidades.gt